

KKM2 - Kloge kommunale kvadratmeter - Print

Begrebet "Kloge Kvadratmeter" beskrives og udtrykkes på forskellig vis i kommunernes ejendoms politikker, porteføljestrategier og udviklingsplaner – men fællesnævner for "Kloge Kvadratmeter" er grundlæggende: Mere velfærd – Færre ressourcer.

1 **Aktuel IT anvendelse** > 2 **Fremtid for 'kloge kvadratmeter'** > 3 **Om kommunen**

Omkring jeres brug af IT-værktøjer.

Computer Aided Facilities Management (CAFM) anvendes som en fællesbetegnelse for et IT-værktøj/-system, der helt eller delvist understøtter planlægning, design, styring og anvendelse af en organisations bygninger, arealer og services.

Kommune

1. Hvilke IT-værktøjer (primært CAFM-værktøjer) ANVENDES til FM-opgaverne hos jer - og i hvor stort OMFANG anvendes i givet fald de nævnte IT-værktøjer til løsning af jeres FM opgaver ?

	Har vi ikke/kender ikke	Har vi haft, men anvendes ikke længere	Har vi, anvendes næsten ikke	Har vi, anvendes lidt	Har vi, anvendes noget	Har vi, anvendes en del	Har vi, anvendes meget
Mdoc FM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DaluxFM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MainManager	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
KMD Atrium	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Caretaker	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DBD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Butler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
iTWOfm (tidligere byggeweb)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Topdesk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Maximo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tririga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Timesafe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regneark (fx Excel)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tekstbehandling (fx MS word)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evt. andre IT-værktøjer, som I anvender:

2. Nuværende årlige udgifter hos jer (ca.) til licenser, udvikling og hotline til CAFM-værktøjer (kr):

3. Hvilke OPGAVER anvender I CAFM-værktøjerne til (gerne flere svar) ?

- Datadeling
- Administration
- Ledelsesrapportering
- Planlægning
- Projektstyring
- Space Management
- Help-Desk med indmelding fra brugerne
- Porteføljestyling og porteføljeoverblik
- Planlægning af drift og vedligeholdelse
- Opgaverekvisition
- Energistyring
- Asset management
- Huslejberegning
- Flådestyring (biler)
- Udarbejdelse af indstillinger og udvalgssager
- Andre opgaver

4. I hvor stort omfang skønner du, at mulighederne i CAFM-værktøjerne UDNYTTES ? (med muligheder menes de moduler og funktioner, der er i CAFM-værktøjet)

- Mindre end 25%
- 26-50%
- 51-75%
- over 75%

5. Hvor stor er den aktuelle VALIDITET af data ? (med validitet menes, at man kan stole på de data, I har registreret)

	Data samles/ registreres ikke	Mindre end 25%	26%-50%	51%-75%	over 75%
Nøjagtighed af opgjort areal/m2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendskab til rumtyper og anvendelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nøjagtighed af tegninger	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendskab til brugernes anvendelse (tid og omfang) af bygningerne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendskab til bygningernes stand	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendskab til fremtidige udgifter til vedligehold	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Hvem er internt ansvarlig for, at data i CAFM bliver opdateret og for at sikre den daglige drift af CAFM ?

7. Hvor mange interne timer skønnes i gennemsnit at blive anvendt pr. år på opdatering/validering af data siden i begyndte på CAFM (timer)

8. Eksterne udgifter (honorar) som skønsmæssigt

anvendes pr. år på opdatering/validering af data i CAFM
(kr.)

9. Hvilke FORDELE får I af at anvende CAFM (gerne flere svar) ?

- Vi har samlet data ét sted
- Struktureret, fælles data og vidensbank
- Nemmere og hurtigere tilgængelig ejendomsinformation for alle
- Overblik og synliggørelse af status og aktiviteter i ejendomsporteføljen
- Bedre udnyttelse af ressourcer via brugernes delvise selvbetjening (fx tegningsarkiv)
- Mulighed for langsigtet vedligeholdelsesplanlægning
- Overblik over kommunens serviceaftaler
- Overblik over energi, vand og øvrigt forbrug i kommunens ejendomme
- Overblik over hvilke ejendomme, der indgår i porteføljen
- Vi kan tilgå data fra mange steder
- Overblik over tilstand, eftreslæb og værdi af ejendommene
- Vi får et bedre beslutningsgrundlag
- Medvirker til kvalitetsstyring af afdelingens processer
- Data om anvendelse af ejendommene
- Frigivelse af tid ved at automatisere og effektivisere nuværende manuelle processer
- Vi fremstår professionelle
- Vi kan løse flere opgaver
- Andre

Yderligere bemærkninger til fordele og gode erfaringer I har haft med CAFM?

10. Hvilke ULEMPER/BARRIERER har I oplevet med CAFM (gerne flere svar) ?

- Datakvaliteten opleves ikke som tilstrækkelig god.
- Vi har kun begrænsede datamængder i CAFM
- Vi er ikke dygtige nok til at anvende CAFM
- Vi har ingen eller kun få superbrugere
- CAFM-systemet er ikke brugervenligt
- Vi får ikke svar fra leverandørens hotline
- Der er ikke de funktioner, vi har brug for
- Vi bruger for lang tid til opdatering
- Vi bruger mere tid på CAFM end hvis vi brugte fx Excel eller Word
- Vores rådgivere og/eller entreprenører kan ikke anvende CAFM
- CAFM-værktøj kan ikke udveksle data med andre IT-systemer (fx økonomi)
- Data fra et CAFM-værktøj kan ikke nemt overføres til et andet CAFM-værktøj
- Vi er tvunget til at skifte leverandør med 4-6 års mellemrum
- Andre

Evt. bemærkninger til ulemper og dårlige erfaringer I har haft med CAFM?

11. Hvilke overvejelser gjorde I ved anskaffelsen af det seneste CAFM-værktøj ?

(gerne flere svar)

- Vi har ikke noget CAFM-system
- Vi udarbejdede en IT-strategi
- Vi gennemførte en udbudsproces som et projekt
- Vi besøgte andre kommuner og baserede vores beslutning på deres erfaringer
- Vi havde en dialog med enkelte udbydere og købte derefter
- Vi udarbejdede en detaljeret implementeringsplan
- Vi gennemførte en grundig markedsafdækning af mulige systemer
- Vi traf selv beslutningen p.b.a. grundig kravspec. / behovsanalyse
- Vi googledede forskellige systemer og fik tilbud, hvorefter vi købte
- IT-afdelingen var involveret
- Indkøbsafdelingen var involveret
- Beslutningen om anskaffelse blev foretaget i ejendomsafdelingen
- Beslutningen om anskaffelse blev foretaget på direktorniveau
- Beslutningen om anskaffelse blev foretaget på udvalgsniveau
- Andet

Hvilket CAFM-værktøj er senest anskaffet ?

Hvornår er seneste CAFM-værktøj anskaffet (årstal)

Evt. bemærkninger omkring hvilke overvejelser I gjorde ved anskaffelsen af IT-værktøjer til Facilities Management ?

12. Hvilke IT-værktøjer anvendes til digitale tegninger ?

- AutoCAD Revit
 Sketch-up Microstation
 Archicad HB blyant fra Viking
 Andet

13. Hvilket økonomisystem anvender jeres kommune ?

- KMD Opus Prisme (Fujitsu)
 ØS SAP
 Navision Andet

14. Har I aktuelle overvejelser om et nyt CAFM-værktøj ?

- Ja, vi er godt igang
 Ja, vi er lige begyndt
 Vi drøfter dette pt., men der er ikke truffet en beslutning
 Nej
 Andet/bemærkninger

- Gem min indtastning og genoptag senere

Næste afsnit

KKM2 - Kloge kommunale kvadratmeter - Print

Begrebet "Kloge Kvadratmeter" beskrives og udtrykkes på forskellig vis i kommunernes ejendoms politikker, porteføljestrategier og udviklingsplaner – men fællesnævner for "Kloge Kvadratmeter" er grundlæggende: Mere velfærd – Færre ressourcer.

1 > 2 > 3
Aktuel IT anvendelse > Fremtid for 'kloge kvadratmeter' > Om kommunen

Anvendelse og fremtid for "Kloge Kvadratmeter"

Omkring jeres strategiske arbejde med ejendomme og med "Kloge Kvadratmeter" KL vil med denne undersøgelse kortlægge kommunernes aktuelle "ambitionsniveau" omkring Kloge kvadratmeter

15. Beskriv hvilken betydningen begrebet 'kloge kvadratmeter' har hos jer og hvordan I anvender begrebet hos jer.

Beskriv også gerne hvis I ikke anvender begrebet 'kloge kvadratmetre' eller hvis I anvender en anden formulering om jeres strategiske arbejde med ejendomsporteføljen.

16. Hvor meget har I arbejdet med 'kloge kvadratmeter' ?

- Ikke noget endnu
- Vi drøfter mulighederne lige nu
- Vi er lige begyndt
- Vi er igang med at indføre en ejendoms politik/-strategi
- Vi er godt igang med at implementere projekter
- Vi har gennemført 'kloge kvadratmeter' på enkelte områder eller enkelte projekter
- Vi har gennemført 'kloge kvadratmeter' på en enkelt gruppe af bygninger (fx alle dagtilbud)
- Vi har gennemført 'kloge kvadratmeter' på hele porteføljen
- Andet

17. Vurdér ca hvor store besparelse — i procent af jeres samlede porteføljeareal — har I oplevet eller forventer I at opleve ved at indføre/fortsætte med 'kloge kvadratmeter' ?

18. Vurdér hvor store besparelse — i KR. til drift pr. år — har I oplevet eller forventer I at opleve ved at indføre/fortsætte med 'kloge kvadratmeter' ?

19. Vurdér hvor store besparelse — i PROCENT af det samlede budget til drift pr. år — har I oplevet eller forventer I at opleve ved at indføre/fortsætte med 'kloge

kvadratmeter' ?

20. Vurder hvor store besparelse for udbedring af evt. efterslæb — angivet kr. til projekter/anlægsudgifter — har I oplevet eller forventer I at opleve ved at indføre/fortsætte med 'kloge kvadratmeter' ?

21. Vurder hvor store besparelse for udbedring af evt. efterslæb — angivet i PROCENTI forhold til budget for projekter/anlægsudgifter — har I oplevet eller forventer I at opleve ved at indføre/fortsætte med 'kloge kvadratmeter' ?

22. Hvilke fordele har I opnået eller forventer I at opnå med 'kloge kvadratmeter' (gerne flere svar) ?

- Vi får større overskud til kommunal velfærd
- Bygningskvaliteten er blevet bedre
- Brugere oplever et større fællesskab
- Ejendommenes værdi bliver bevaret
- Bygningsmassen bliver udnyttet bedre
- Vi har fået mere tid til at passe på bygningerne
- Vi får reduceret de årlige driftsudgifter
- Vi får mulighed for at reducere efterslæb i vedligeholdelse
- Vi bliver betragtet som professionelle
- Vi bliver bedre til at opfylde brugernes krav og forventninger
- Vores bygninger bliver mere tidssvarende
- Vi kan tilbyde flere aktiviteter og muligheder
- Vi får en bedre balance imellem udbud og efterspørgelse af kvadratmeter
- Vi kan benchmarke os med andre
- Andet

23. Oplever I som ejendomsafdeling/bygningsafdeling et ønske/krav for at arbejde med 'kloge kvadratmeter' og fra hvem ?

	Intet ønske/ krav	Der er en forventning om at se på 'kloge m2'	Der er et krav om at se på 'kloge m2'	Der et krav til besparelse ved hjælp af 'kloge m2'
Byrådet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Økonomiudvalget	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknisk udvalg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Direktionen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Center/forvaltningsledelsen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afdelingsledelsen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brugerne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evt. bemærkninger til ønsker/krav

24. Hvordan er opbakningen til jeres arbejde med 'kloge kvadratmeter' fra interessenterne ?

	er ikke involveret	Modarbejder	Ingen eller begrænset opbakning	Nogen opbakning	Stor opbakning
Byrådet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Økonomiudvalget	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teknisk udvalg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Direktionen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Center/forvaltningsledelsen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afdelingsledelsen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brugerne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evt. bemærkninger til opbakning eller mangel på samme

25. Hvilke konkrete data omkring jeres kommunes arealer oplever I, at der er behov for at få kortlagt til brug for 'kloge kvadratmeter' (gerne flere svar) ?

- Energiforbrug
- Udvendig stand/Vedligeholdelsesniveau
- Indvendig stand/Vedligeholdelsesniveau
- Omfang af evt. efterslæb
- Beliggenhed
- Driftsudgifter
- Indeklima
- Driftsvenlighed
- Størrelse (m2)
- Opdeling i primære arealer og øvrige arealer
- Opdeling af areal i forhold til rumtype
- Værdi (kr.) af ejendomme
- Igangværende projekter
- Gældende lokalplan
- Flexibiliteten af de eksisterende kvadratmeter
- Den brugsmæssige kvalitet af bygningerne
- Hvornår og af hvem bygningerne anvendes
- Hvilken værdier bygningen skaber for brugerne
- Andre data

Evt. bemærkninger om kortlægning af data

26. Hvilke data er der behov for, hvis det skal lykkes at

skabe mere velfærd gennem øget anvendelse af 'kloge kvadratmeter' ?

- Forventet udvikling af anvendelsen
- Forventet nye behov
- Demografisk data
- Forventede udvikling i krav
- Geografiske udfordringer ift beliggenhed og lokalt behov
- Antal brugere, foreninger mv. der anvender ejendommen
- Tidspunkt for og omfang af anvendelse
- Personale på ejendommen
- Kapacitetsanalyse ift. hvilke potentialer der er for ejendommene
- Oversigt over ubrugte / meget lidt anvendte arealer
- Muligheder for multifunktionalitet
- Andet

Evt. bemærkninger om velfærdsskabelse gennem anvendelse af arealerne

27. Hvilke barrierer kan I umiddelbart få øje på i relation til indsamling af data (gerne flere svar) ?

- Ressourcer
- Prioritering af rækkefølge
- Validiteten af data er svær at bestemme
- Vi ved ikke, hvor data er
- Vi kan ikke få data fra dem der har disse
- Vi savner systematik til dataindsamling
- Vores IT-værktøjer kan ikke understøtte vores databehov
- Manglende ledelsesmæssig opbakning
- Der mangler en klar og entydig definition af databehovene
- Andet

Evt. bemærkninger om barrierer for indsamling af data ?

28. I hvilket omfang foretager I benchmarking (fx sammenligning af arealforbrug eller udgifter) af de kommunale ejendomme (gerne flere svar) ?

- Det gør vi aldrig/næsten aldrig
- Vi foretager intern benchmarking på udvalgte ejendomme
- Vi benchmarker, når vi har behov fx. ved projekter
- Vi foretager systematisk intern benchmarking
- Vi foretager systematisk ekstern benchmarking
- Vi er med i et benchmarkingsamarbejde/-netværk
- Vi savner entydige definitioner og afgrænsning af begreberne, således at benchmarking bliver mulig på tværs
- Andet

29. Hvilken fælles kommunal indsats synes I der burde ETABLERES (gerne flere svar) ?

- Fælles normer for data og definitioner om anvendelse, drift, vedligehold mv., der kan understøtte benchmarking og benchlearning (læring af at foretage benchmarking)
- Fælles datamodeller ('open source') således data kan anvendes uanset valg af IT/CAFM-system
- Fælles erfaringskatalog/erfaringsdatabase
- Fælles paradigmer for kontoplaner
- Fælles database med inspirationskatalog til velfærdstiltag og udviklingsparadigmer
- Tværgående netværk for erfaringsudveksling og -læring
- Fælles dataplatform for stamdata (fx udbygget BBR)
- Et fælles CAFM-system for alle kommuner
- Et fælles benchmarksystem om ejendomme for alle kommuner
- Et sæt fælles regler for, hvor mange m2 der må anvendes til hvilke formål
- Ingen — vi klarer os fint uden
- Andet

Evt. bemærkninger om fælles kommunal indsats, der burde ETABLERES ?

30. Hvilke af nedenstående fælles kommunale indsatser ville I overveje at DELTAGE i, hvis de blev etableret (gerne flere svar) ?

- Fælles normer for data og definitioner om anvendelse, drift, vedligehold mv., der kan understøtte benchmarking og benchlearning
- Fælles datamodeller ('open source') således data kan anvendes uanset valg af IT/CAFМ-system
- Fælles erfaringskatalog/erfaringsdatabase
- Fælles paradigmer for kontoplaner
- Fælles database med inspirationskatalog til velfærdstiltag og udviklingsparadigmer
- Tværgående netværk for erfaringsudveksling og -læring
- Fælles dataplatform for stamdata (fx udbygget BBR)
- Et fælles CAFМ-system for alle kommuner
- Et fælles benchmarksystem om ejendomme for alle kommuner
- Et sæt fælles regler for, hvor mange kvadratmeter der må anvendes til hvilke formål
- Andet

- Gem min indtastning og genoptag senere

Næste afsnit

[Forrige afsnit](#)

KKM2 - Kloge kommunale kvadratmeter - Print

Begrebet "Kloge Kvadratmeter" beskrives og udtrykkes på forskellig vis i kommunernes ejendoms politikker, porteføljestrategier og udviklingsplaner – men fællesnævner for "Kloge Kvadratmeter" er grundlæggende: Mere velfærd – Færre ressourcer.

1	>	2	>	3
Aktuel IT anvendelse		Fremtid for 'kloge kvadratmeter'		Om kommunen

Om jer

Omkring jeres nuværende ejendomme, ejendomsadministration samt ejendoms politik/-strategi.

31. Hvem har ejerskab og dispositionsret til de kommunale bygninger ?

- Økonomiudvalget for ALLE ejendomme
- Teknikudvalget (eller tilsvarende) for ALLE ejendomme
- Decentralt i de enkelte udvalg
- Andet

32. Samlet brutto kvadratmeter bygninger (ca.), der EJES af kommunen uanset anvendelse ?

*

33. Samlet ANTAL bygninger (ca.), der EJES af kommunen uanset anvendelse ? *

34. Samlet brutto kvadratmeter (ca.), der LEJES til kommunale formål ? *

35. Samlet brutto kvadratmeter (ejet og lejet), der KUN anvendes til kommunale formål (ekskl. udlejning til bolig) ? *

36. Samlet årligt anlægsbudget i mio. kr. for HELE kommunen (ca. gennemsnit for de seneste 3 år) *

37. Samlet årligt driftsbudget (alt inkl varme, rengøring mv., men ekskl. indvendig og udvendig vedligeholdelse) for HELE kommunen i mio. kr. *

38. Samlet årligt indvendige og udvendige vedligeholdelsesbudget i mio. kr. for HELE kommunen (ca. gennemsnit for de seneste 3 år) *

39. Samlede skønnet beløb for efterslæb i mio. kr. for alle de kommunalt ejede bygninger (med efterslæb menes udgifter til manglende vedligehold for at opnå ønsket kvalitetsniveau)

*

40. Hvor ser I, at jeres bygnings-/ejendomsfunktion er placeret på Facilities Management-trappen jf. vedlagte oversigt [link til illustration](#) ?

Vi er mest: *

- Pedelfunktion
- Bygningsansvarlige
- Centralt Ejendomscenter
- Strategisk samarbejdspartner
- Velfærdsleverandør
- Ikke vurderet

Evt. bemærkninger til Facilities Management-trappen

41. Hvem har ansvaret for de forskellige opgaver på jeres kommunale bygninger ? *

	Central ejendomsafdeling (primært planlægning, projekter og administration)	Decentralt i center/ forvaltning	Ved den enkelte institution	Materielgård (fælles driftafd. for praktiske/ operationelle opgaver)
Nye anlægsopgaver	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Renovering/ombygning /tilbygning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bygherrerådgivning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dialog med eksterne rådgivere/entreprenører	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Udvendig vedligehold	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Indvendig vedligehold	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vedligehold installationer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Energioptimering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rengøring/renhold	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grønne områder	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinter vedligeholdelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

42. Hvor mange medarbejdere (fuldtidsstillinger) er der i alt beskæftiget med de ejendomme, der anvendes til kommunale formål i den centrale ejendomsafdeling ? *

... i de decentrale centre/forvaltninger ? *

... ved de enkelte institutioner ? *

... materielgården/fælles drift ? *

43. Hvordan er det politiske/ledelsesmæssige mandat for i givet fald at arbejde med 'kloge m2' i de kommunale ejendomme ? *

- Vi har en ejendomspolitik eller strategi vedtaget i byrådet
- Vi har en ejendomsstrategi vedtaget i direktionen
- Vi er ved at udarbejde en ejendomsstrategi
- Vi har ikke en egentlig strategi, men nogle retningslinjer formuleret af direktionen
- Vi arbejder efter nogle uformelle retningslinjer aftalt i afdeling/team
- Vi har ingen retningslinjer
- Andet

Upload venligst aktuelle ejendomsstrategi/ejendomspolitik/retningslinjer:

SELECT FILES

44. Hvad er dine forventninger til udvikling af ejendomsområdet — specielt 'kloge kvadratmeter' — over de næste 3-5 år ? *

45. Hvad anser du/I for at være de største barrierer for at indføre/fortsætte med 'kloge kvadratmeter', og hvordan kan disse barrierer imødegås ? *

Tak for din udholdenhed !

Bemærk at survey bliver anonymiseret, men vi vil gerne kunne kontakte dig, hvis vi har spørgsmål

Kontaktperson, Navn *

Email: *

Tlf: *

Gem min indtastning og genoptag senere

Afslut/gem [Forrige afsnit](#)